

REQUERIMENTO DE VISTORIA
DANOS EM IMÓVEIS / MÓVEIS / EQUIPAMENTOS

Nome _____

R.G. nº _____ CPF nº _____

Endereço da ocorrência (Rua, Av., Pça. / nº / Andar, Apto. / Bairro):

Matrícula SAAE: _____

Endereço para correspondência (Rua, Av., , Pça. / nº / Andar, Apto. / Bairro):

CEP: _____ Cidade: _____ UF _____

Fone: () _____ Rec.: () _____

CEL.: () _____ E-mail _____

DATA DA OCORRÊNCIA: ____/____/____

Eu abaixo assinado venho requerer (descrever os fatos)

Obs.: No verso, lista de documentos exigidos para serem apresentados junto com este requerimento.

Declaro sob as penas da lei, que são verdadeiras as afirmações acima pelo qual peço o deferimento.

Sorocaba, _____ de _____ de _____

ASSINATURA POR EXTENSO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

Com procuração – Trazer procuração específica junto com os documentos (cópias autenticadas) do proprietário do imóvel e procurador;

Proprietário : R. G. e CPF original;

Certidão de casamento, se for o caso

Em caso de danos no imóvel/residência: Matrícula atualizada em nome do requerente (proprietário). Documento a ser retirado no Cartório de Imóveis;

Em caso de danos em móveis/equipamentos: Matrícula do imóvel em nome do requerente (proprietário). Documento a ser retirado no Cartório de Imóveis; caso seja o inquilino contrato de aluguel.

Obs.: (assinar o requerimento as pessoas que constarem na matrícula, se possível)

IPTU exercício vigente;

Certidão negativa de débitos fornecida pela PMS, relativa ao imóvel (pode ser retirado no site da Prefeitura) WWW.sorocaba.sp.gov.br - IPTU

Planta Aprovada e respectivo “habite-se”

Última conta de água paga (levantamento de débitos);

Notas fiscais dos equipamentos/móveis e outros danificados (se houver);

03 Orçamentos referentes à Mão-de-obra: constando o nome completo do profissional, endereço, telefone, RG e CPF, data e assinatura. Identificar também quem está solicitando o orçamento, juntamente com endereço do local do problema.

03 Orçamentos referentes aos Materiais: Lojas de materiais de construção ou afins, com carimbo ou papel timbrado e data;

03 Orçamentos de Móveis – Lojas de móveis ou afins com carimbo ou papel timbrado e data;

Fotos (deverão ser impressas);

Recibos de serviços de consertos de eletrodomésticos e outros bens eletrônicos danificados

Obs.: Os orçamentos não poderão ser em FAX ou EMAIL, somente os originais.

***Para maiores esclarecimentos, entrar em contato com o Setor de Protocolo Geral:
32245892 / 32245890***

O pedido deverá ser formalizado junto ao Setor de Protocolo Geral do SAAE



Serviço Autônomo
de Água e Esgoto



Av. Pereira da Silva, 1285, Jd. Santa Rosália, atendimento de segunda a sexta-feira, das 08h as 16h

SPG – 25/03/19